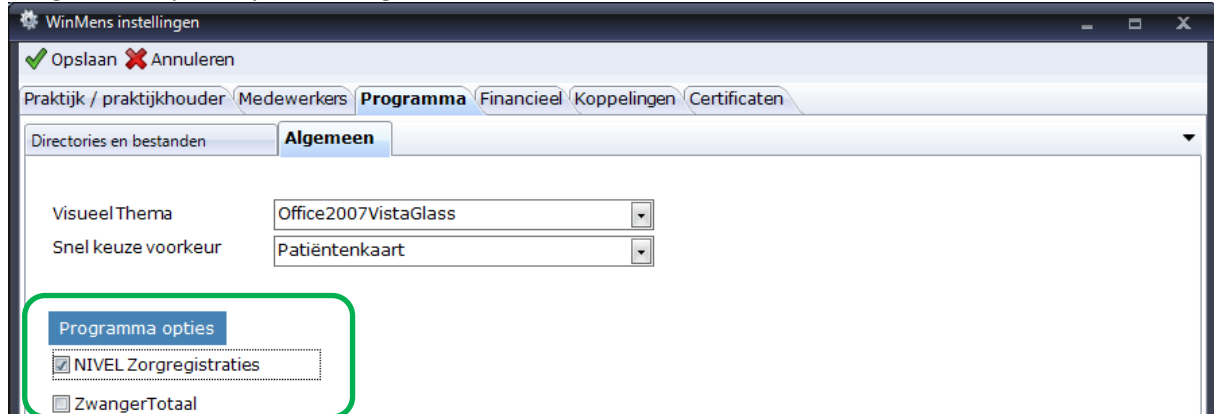


Nivel Zorgregistratie

Om Nivel Zorgregistratie in WinMens te gebruiken kunt u bij Bestand, WinMens instellingen op het tabblad programma het hokje NIVEL Zorgregistratie aanvinken. Deze staat onder het kopje Programma opties op de tab Algemeen.



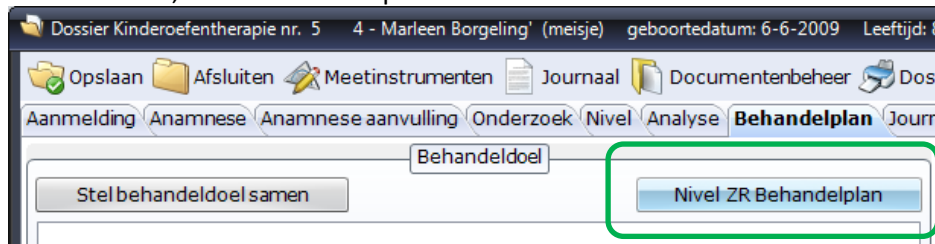
Op de patiëntenkaart komt nu onder het kopje Aanvullende gegevens de mogelijk om aan te vinken of iemand mee doet aan het Nivel.



Heeft de patiënt toestemming gegeven dan zet u het vinkje aan. Bij deze patiënt ziet u daarna in het Digitale patiëntendossier dat er een tabblad Nivel en twee knoppen zijn toegevoegd.



Op het tabblad Behandelplan kunt u middels de knop [Nivel ZR behandelplan] een hoofddoel op functieniveau, een hoofddoel op activiteitsniveau en twee subdoelen invoeren.



Als u op die knop klikt opent het onderstaande scherm. In dat scherm kunt u door middel van de comboboxen de doelen selecteren.

In het Journaal kunt u verrichtingen invullen bij elke nieuwe invoer van een journalpost. Dit kunt u doen middels de knop [Nivél]. Deze knop licht op zodra u een journaal invoert of bewerkt.

U kunt vervolgens in het scherm dat daarna opent maximaal 3 verrichtingen kiezen.

U doet dat door een verrichting uit de lijst te slepen naar een van de 3 velden. Met het rode kruis kunt u de inhoud van het vak wissen.

De therapeut registreert de verrichtingen die in een behandelcontact voorkomen. Er kunnen maximaal 3 verrichtingen per behandeling geselecteerd worden in afnemende mate van belangrijkheid.

U sleept hiervoor de belangrijkste verrichting naar het 1e vak, de ene belangrijkste naar het 2e vak en de minst belangrijke verrichting naar het 3e vak.

Omschrijving

- Sturen en oefenen – Individueel sturen /oefenen van functies
- Sturen en oefenen – Groepsgewijs sturen/oefenen van functies
- Sturen en oefenen – Individueel sturen /oefenen van vaardigheden
- Sturen en oefenen – Groepsgewijs sturen/oefenen van vaardigheden
- Sturen en oefenen – Niet gespecificeerd
- Begeleidende verrichtingen – Informeren/adviseren
- Begeleidende verrichtingen – Bieden van steun
- Begeleidende verrichtingen – Niet gespecificeerd
- Hulpmiddelen – Maken/vervaardigen van hulpmiddelen
- Hulpmiddelen – Aanpassen/verbeteren van hulpmiddelen
- Hulpmiddelen – Hulpmiddelen – Aanbrengen/aanleggen van hulpmiddelen
- Hulpmiddelen – Testen en controleren van hulpmiddelen
- Hulpmiddelen – Het voorzien in hulpmiddelen, niet gespecificeerd
- Overige verrichtingen

Belangrijkste verrichting

Op een na belangrijkste verrichting

Minst belangrijke verrichting

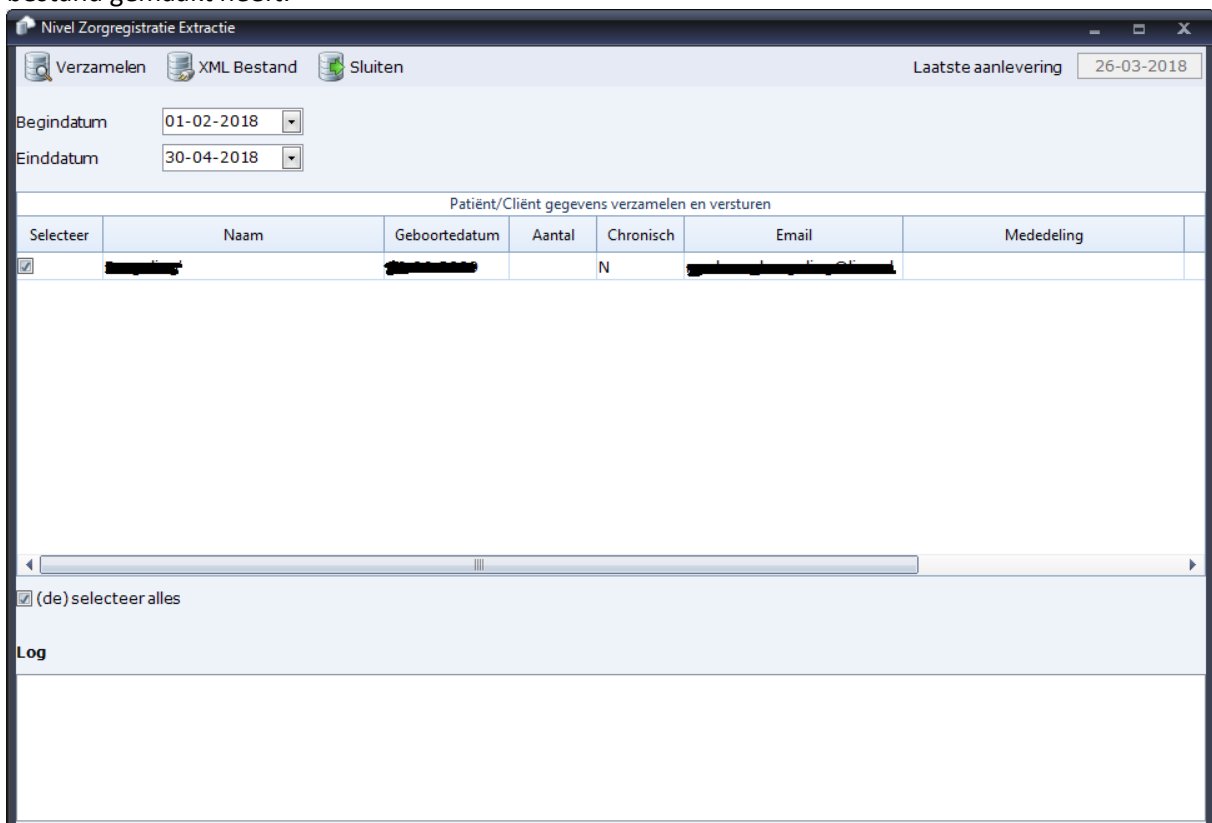
Met de knop **[Opslaan]** slaat u de geselecteerde verrichtingen bij de behandeling op. Wilt u het niet opslaan, dan sluit u het scherm zonder op te slaan.

Extractiebestand aanmaken

U kunt een extractiebestand aanmaken via Zorg met de knop **[Nivel Zorgregistratie]**.



Er opent een ander scherm. U vult in het nieuwe scherm de begin- en einddatum in en klikt op de knop **[Verzamelen]**. Aan de rechterzijde boven aan kunt u zien wanneer u voor het laatst een bestand gemaakt heeft.



De te versturen patiënten komen vervolgens in de lijst te staan. Dit is hetzelfde scherm als dat van het cliënttevredenheidsonderzoek. Vandaar dat u hier ook het emailadres van de patiënt ziet staan. Is het geheel compleet dan kunt u op de knop **[XML bestand]** klikken.

Er wordt dan gevraagd waar u het bestand op wilt slaan. Maak uw keuze en klik op de knop **[Opslaan]**. Als het opgeslagen is dan ziet u in de Log staan dat het gelukt is en waar het bestand staat.

```
Log
Het XML bestand is aangemaakt
Bestandsnaam: C:\winmens\Nivel\FairwareWinmens_v3100_07042589_20180430.xml
Er zijn 1 patiënten met geldige behandelingen gevonden voor de Extractie.
U kunt dit bestand veilig versturen via de Privacy- en Verzend Module (PVM) - ZorgTTP.
```

Extractiebestand verzenden

Het verzenden van het extractiebestand loopt via de Privacy- en Verzend Module (PVM) van softwareleverancier ZorgTTP. Deze instructies vindt u in de handleiding van ZorgTTP.