

Handleiding Beoordeling & Puntentelling Kwaliteitsregistratie

**Hoe kan ik bepalen welke deskundigheidsbevordering
meetelt voor het kwaliteitsregister?**

Inhoud

1. Inleiding
2. Wanneer accreditatie en wanneer validatie?
3. Hoe bereken ik de punten van activiteiten die niet geaccrediteerd zijn?
4. Schematisch overzicht van de te nemen denkstappen
5. Veelgestelde vragen over wetenschappelijke punten
6. De puntenverdeling uitgelegd: een praktijkvoorbeeld
7. Heeft u nog vragen?

1. Inleiding

Wil je na iedere periode van maximaal vijf jaar opnieuw in aanmerking komen voor kwaliteitsregistratie, dan dien je als oefentherapeut aan een aantal criteria te voldoen.

Deze criteria zijn uitgeschreven in de geldende kwaliteitscriteria en zijn te vinden op www.hetbeweegplein.nl en/of www.kwaliteitsregisterparamedici.nl

De criteria zijn onderverdeeld in werkervaring en deskundigheidsbevordering.

Een deel van de deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt geaccrediteerd door ADAP (het accreditatieorgaan verbonden aan het kwaliteitsregister paramedici). Van het totale aantal te behalen punten (160) moeten in ieder geval 40 punten behaald worden uit ADAP-geaccrediteerde activiteiten. Een overzicht van deze activiteiten is te vinden op www.accreditatie.nu (de website van ADAP) en in de cursusagenda van de VvOCM die te vinden is op www.hetbeweegplein.nl

2. Wanneer accreditatie en wanneer validatie?

Accreditatie kan alleen vooraf door de (scholings)aanbieder van de activiteit worden aangevraagd bij ADAP. Dus niet door de deelnemende oefentherapeut! Geaccrediteerde punten worden door de aanbieder van de activiteit in het portfolio bijgeschreven. De therapeut hoeft daar dus zelf niets voor te ondernemen. Wel blijft het van belang om met enige regelmaat te controleren of het bijschrijven ook daadwerkelijk is gebeurd. Wanneer dat niet is gebeurd neem dan contact op met de aanbieder en vraag wanneer de punten worden bijgeschreven!

Ook wanneer de aanvraag een IO betreft moet deze vooraf (aan het begin van een kalenderjaar) worden aangevraagd door de IO begeleider.

Voor sommige activiteiten die niet vallen onder de noemer 'bij- en nascholing' kan achteraf via het digitaal portfolio validatie aangevraagd worden door de therapeut zelf.

Validatie wordt in dat geval toegekend door de VvOCM. Dit geldt bijvoorbeeld voor:

- Stagebegeleiding
- Vaste IO-begeleiders (zie reglement)
- Regiofunctionarissen
- Niet-geaccrediteerde wetenschappelijke activiteiten.

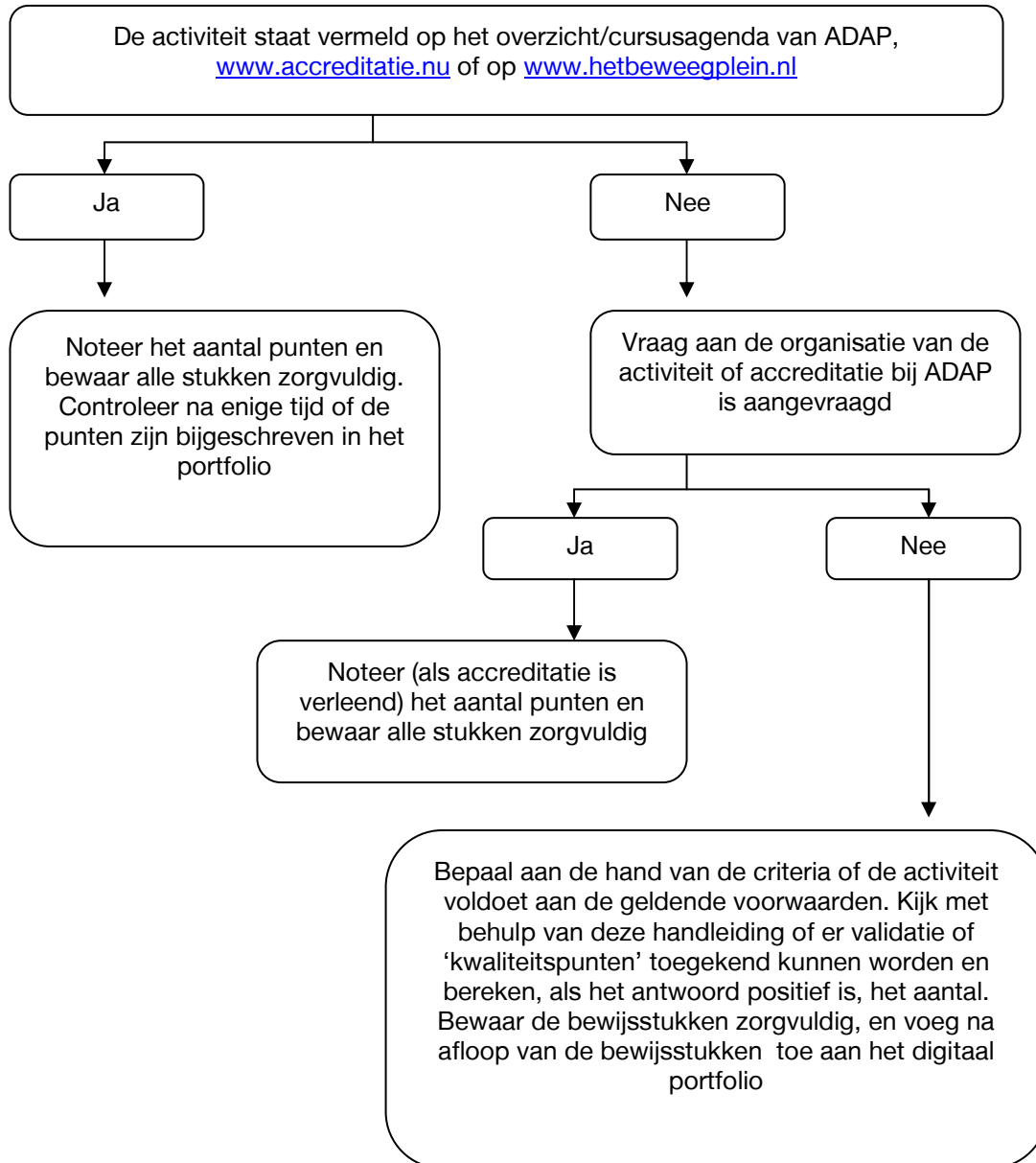
In de telling betekent het dat gevalideerde punten gelijk zijn aan 'geaccrediteerde punten'.

3. Hoe bereken ik de punten van activiteiten die niet geaccrediteerd zijn?

Hoe bereken ik de punten van activiteiten die niet geaccrediteerd zijn en daarom niet automatisch in mijn portfolio worden bijgeschreven? Een deel van de deskundigheidsbevorderende activiteiten die oefentherapeuten ondernemen, zal niet tot een van de hierboven beschreven, geaccrediteerde of gevalideerde activiteiten behoren, maar leveren mogelijk wel punten voor het kwaliteitsregister op. Het aantal punten voor deze activiteiten kun je zelf vaststellen met behulp van deze handleiding. Dit document is bedoeld als ondersteuning bij het berekenen van de punten.

4. Schematisch overzicht van de te nemen denkstappen

4.1 Eerste stap: accreditatie of validatie?



4.2 Tweede stap: voldoet de activiteit aan de criteria?

Heb je in bovenstaand schema twee keer 'nee' geantwoord, dan is de volgende stap te beoordelen aan de hand van criteria of de activiteit voldoet aan de geldende voorwaarden. Zo ja, dan kun je deze als 'gevalideerde activiteit' opvoeren in jouw digitale portfolio. De VvOCM moet deze validatie uiteindelijk toekennen.

Deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn altijd gericht op de uitoefening van het vak van oefentherapeut. Ze moeten tenminste aan de volgende criteria voldoen:

- De activiteit heeft een meerwaarde ten aanzien van jouw huidige kennis, vaardigheden en/of attitude
- De inhoud van de activiteit sluit aan bij de functie en beroepsuitoefening afgeleid van het competentiegerichte beroepsprofiel van de oefentherapeut¹
- De activiteit sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg
- De activiteit dient minimaal een post-HBO ingangsniveau te hebben
- Daarnaast kan de activiteit gericht zijn op een beroepsoverstijgende competentie, bijvoorbeeld aan de scholing van een begeleider van een intercollegiaal overleg.

¹ Beroepsprofiel van de oefentherapeut Cesar/Mensendieck 2011

Wat zijn geen 'deskundigheidsbevorderende activiteiten'?

Scholing tot bijvoorbeeld manager van een afdeling of een HBO- of universitaire opleiding psychologie worden gezien als opleiding tot een ander vak. Voor deze scholing gelden dus geen punten voor de kwaliteitsregistratie van de oefentherapeut.

4.3 Derde stap: hoe kan ik de punten berekenen?

Als je van mening bent dat de activiteit voldoet aan de gestelde criteria, kun je het aantal punten eenvoudig berekenen:

- Eén Studie Belastinguur (SBU) staat voor één punt
- De reistijd en pauzes tellen niet mee
- Het aantal zelfstudie-uren komt voor punten in aanmerking als deze voorafgaand aan de activiteit door de aanbieder van de activiteit 'expliciet' is aangegeven en onderbouwd in de documentatie over de activiteit (programma/reader etc.).

Bewijsmateriaal

Om aan te kunnen tonen dat het door jou vastgestelde aantal punten correct is, kan het kwaliteitsregister bij de periodieke registratie om bewijsmateriaal vragen. Dit gaat op basis van steekproef. We raden je aan de volgende stukken daarom zorgvuldig te bewaren:

- Naam en adresgegevens aanbieder/organisatie van de activiteit
- Titel van de deskundigheidsbevorderende activiteit
- Einddoel (beoogde kennis/vaardigheden/attitude als resultaat van de activiteit)
- Een omschrijving van de doelgroep waarvoor de activiteit is bedoeld, bijvoorbeeld oefentherapeuten/fysiotherapeuten
- Het certificaat met handtekening organisatie en deelnemer en datum/data activiteit. *Let op: een bewijs van inschrijving of betalingsbewijs is geen geldig bewijs!*
- Brochure of ander schriftelijk materiaal waaruit blijkt dat de aanbieder 'expliciet' en vooraf kenbaar heeft gemaakt hoeveel zelfstudie-uren deel uitmaken van de activiteit

- Indeling van de dag(en) waaruit opgemaakt kan worden hoeveel SBU's berekend kunnen worden voor de activiteit - op basis van de werkelijke contacturen en de hoeveelheid pauzes, bijvoorbeeld een programma.

Als bewijsmateriaal geldt alleen een origineel document. Bewaar alles dus zorgvuldig, en voeg bij voorkeur het bewijs toe aan het digitaal portfolio meteen na het afronden van de activiteit.

Bij het niet kunnen overleggen van deze documenten bestaat de mogelijkheid dat de betreffende punten komen te vervallen.

5. Veelgestelde vragen over wetenschappelijke punten

5.1 Waarom wetenschappelijke punten?

De VvOCM vindt het een goede zaak als de oefentherapeuten zich op een actieve manier bezighoudt met wetenschappelijke activiteiten en/of actief participeert bij het wetenschappelijk onderbouwen van het vak. Om die reden zijn de wetenschappelijke activiteiten dan ook opgenomen in de kwaliteitscriteria. Voor alle oefentherapeuten, zowel Cesar als Mensendieck, geldt de verplichting om minimaal 20 punten te behalen uit wetenschappelijke activiteiten (Kwaliteitscriteria 2010-2015).

5.2 Wat is een wetenschappelijke activiteit?

Om het stempel 'wetenschappelijke activiteit' te mogen dragen is een aantal voorwaarden gesteld. Het gaat hierbij om activiteiten waarbij sprake is van:

- Actieve participatie in onderzoek o.l.v. een universiteit of ander instituut voor wetenschappelijk onderzoek. De oefentherapeut zal daarbij naar het oordeel van de onderzoeksleiding actief moeten participeren in het opzetten van het onderzoek of een bijdrage leveren aan metingen en/of analyse en/of verslaglegging en/of aanleveren van data.
- Een wetenschappelijke cursus, congres/lezing die wordt gegeven door een academicus en door de cursusleiding als wetenschappelijk wordt aangemerkt.
- Een discussie op het snijvlak van wetenschap en praktijk waarbij de oefentherapeut actief deelneemt. De discussie moet daarbij onder leiding staan van minstens één academicus. De deelnemer ontvangt na afloop een certificaat waarop wordt aangegeven dat de deelnemer 100% aanwezig is geweest.

Wanneer de wetenschappelijke activiteit ADAP-geaccrediteerd is, zullen de punten worden ingevoerd door de aanbieder van de activiteit en wordt niet altijd een certificaat uitgereikt.

Voorbeelden van wetenschappelijke activiteiten

- Lezingencycli, bijvoorbeeld georganiseerd door de VvOCM
- Wetenschappelijke congressen
- Lezen van een wetenschappelijk artikel in IO verband volgens systematiek zoals beschreven door de commissie P&W
- De modules 'basiseducatie kwaliteit en wetenschap' (BKW) van de HU
- Deelname aan diverse als zodanig geoordeelde projecten van de VvOCM (zie voor meer informatie www.hetbeweegplein.nl)
- Er zijn/worden door ADAP diverse activiteiten geaccrediteerd die het stempel 'wetenschappelijk' dragen. Zie voor het meest actuele overzicht www.accreditatie.nu en het overzicht in de cursusagenda op www.hetbeweegplein.nl

5.3 Hoe gaat de puntentelling en bewijsvoering?

Voor de wetenschappelijke activiteiten geldt een zelfde puntentelling en bewijsvoering als eerder in dit stuk omschreven.

5.4 Hoe zit het met wetenschappelijke punten in IO verband?

Om wetenschappelijke punten uit een IO te kunnen registreren is het van belang dat in afstemming en volgens de beschreven systematiek met/door commissie P&W een wetenschappelijk artikel wordt besproken. Na afloop van die bijeenkomst kan de begeleider via het secretariaat van de VvOCM, e-mail: info@vvocm.nl vragen om de punten in te voeren in het portfolio. Daarvoor moeten de volgende stukken worden aangeleverd:

- Notulen van de bijeenkomst
- Het bewuste artikel
- Een volledig digitaal ingevulde presentielijst

Het secretariaat kan dan de punten invoeren in het portfolio van de deelnemers.

6. De puntenverdeling uitgelegd: een praktijkvoorbeeld

In de Kwaliteitscriteria 2005 -2010 en de Kwaliteitscriteria 2010-2015 is naast de werkervaringeis de eis opgenomen om in de betreffende periode 160 punten te behalen uit diverse deskundigheidsbevorderende activiteiten. Deze activiteiten zijn in een aantal categorieën ondergebracht. Hierna wordt aan de hand van een voorbeeld getracht duidelijk te maken hoe die verdeling er in de praktijk uit kan zien.

Jacqueline is oefentherapeute. Ze heeft de afgelopen vier jaar veel punten gehaald voor verschillende cursussen en congressen. Na een optelsommetje komt ze tot het volgende lijstje:

- twee cursussen (samen 25 punten)
- één lezingencyclus (12 punten)
- één wetenschappelijk congres (8 punten)

Deze drie activiteiten zijn geaccrediteerd door ADAP met een totaal aantal punten van 45. De overige 55 punten zijn behaald uit niet geaccrediteerde cursussen.

Totaal aantal punten in de categorie bij- en nascholing is 100.

Ze heeft nu voldaan aan de eis om:

- minimaal 40 punten uit bij- en nascholing te halen (want ze heeft 100 punten)
- minimaal 40 punten uit geaccrediteerde activiteiten te halen (er zijn immers door ADAP 45 geaccrediteerde punten verleend).

Tegelijk heeft ze ook al 20 van het voor oefentherapeuten verplichte aantal punten uit wetenschappelijke activiteiten behaald door deel te nemen aan de lezingencyclus en een wetenschappelijk congres.

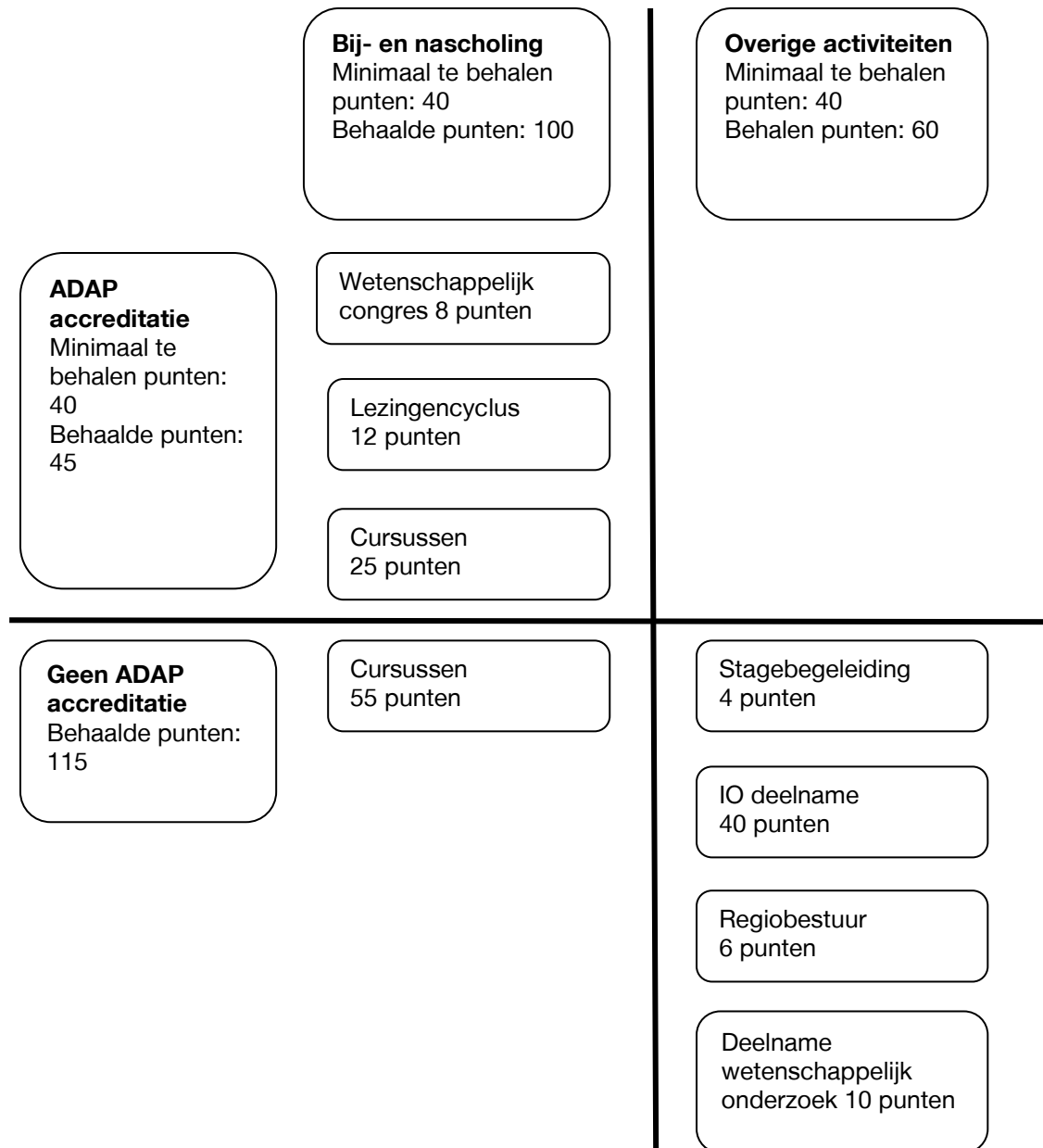
Daarnaast heeft Jacqueline 60 punten behaald in de categorie 'overige activiteiten'.

Ze heeft:

- 40 punten behaald door deelname aan de intercollegiaal overleggroep (socialisatie)
- 4 punten behaald door stagebegeleiding (socialisatie)
- 6 punten behaald door deelname commissie of regiobestuur (socialisatie)
- 10 punten behaald door deelname aan het LIPZ-onderzoek (externalisatie)

Jacqueline heeft nu voldaan aan de eis om minimaal 40 punten te behalen uit deze categorie (ze heeft er immers 60). Bovendien heeft ze 20 extra punten uit deze categorie behaald.

Schematisch weergegeven ziet Jacqueline's lijst er dan zo uit:



Samenvattend

Jacqueline heeft in bovenstaand schema voldaan aan alle puntencriteria. Wanneer ze ook voldoet aan de werkervaringeis, dan kan ze een periodieke registratie aanvragen en zal haar kwaliteitsregistratie worden verlengd.

Wanneer ze (nog) niet aan de eisen voldoet en de periode van vijf jaar is bijna verstreken, dan doet ze er verstandig aan om **tijdig** - voor afloop van de periode - een aanvraag voor dispensatie aan te vragen bij het kwaliteitsregister. Ze kan dan met behulp van een plan van aanpak aangeven binnen welke termijn ze wel aan de eisen kan voldoen.

Nadere informatie over deze regeling kun je vinden in de dispensatie en herintrederregeling op de website van het kwaliteitsregister en op het Beweegplein.

5. Heeft u nog vragen?

Voor inhoudelijke vragen:

Neem contact op met de regiofunctionaris Professionaliteit & Wetenschap of het secretariaat van de VvOCM, e-mail: info@vvocm.nl

Voor alle vragen over procedures, zoals invoeren gegevens in portfolio:

Neem contact op met het kwaliteitsregister paramedici, e-mail: info@kwaliteitsregisterparamedici.nl of tel. 0900 - 2020818